

Schutz- und Hygienekonzept des (03.03.2022)

Country-Hotel
Timmendorfer Strand
Strandallee 136-140
23669 Timmendorfer Strand

Zum Schutz unserer Kunden und Mitarbeiter/-innen vor einer weiteren Ausbreitung des Covid-19 Virus verpflichten wir uns, die folgenden Infektionsschutzgrundsätze und Hygieneregeln einzuhalten.

Unser/e Ansprechpartner/in zum Infektions- bzw. Hygieneschutz

Name: Frau Simone Samland / Herr Thomas Koebke

Tel. / E-Mail: simone.samland@countryhotel-tdf.de; 04503 8080

Tel. / E-Mail: sicherheitsingenieur@gmx.org;

- Es gilt die 3 G-Regelung in unserem Haus
- Bei Verweigerung seitens der Gäste wird eine Leistungserbringung ausgeschlossen
- In Zweifelsfällen, in denen der Mindestabstand nicht sicher eingehalten werden kann, ist das Tragen einer qualifizierten Mund-Nasen-Bedeckung zwingend notwendig
- Personen mit Atemwegs-Symptomen (sofern nicht vom Arzt z.B. abgeklärte Erkältung) halten wir vom Betriebsgelände fern.
- Bei Verdachtsfällen wenden wir ein festgelegtes Verfahren zur Abklärung an (z.B. bei Fieber).
- **Seit dem 03.03.2022 gilt die 3G-Regel!**
- **Bei Anreise in unserem Hotel sowie bei Besuch unseres Restaurants und der Hotelbar gilt die 3G Regel (genesen/geimpft oder tagesaktuell getestet). Sie müssen bei der Anreise einmalig einen Nachweis (Impfpass (auch Digital), Genesenenbescheinigung) in Verbindung mit einem Lichtbildausweis vorlegen. Alle ungeimpfte Übernachtungsgäste müssen täglich einen aktuellen Testnachweis erbringen.**

1. Maßnahmen zur Gewährleistung des Mindestabstands von 1,5 m

- Verkehrswege sind durch Umgestaltung so breit bemessen, dass der Mindestabstand von 1,5 m zu anderen Personen eingehalten werden kann.
- Im Bereich der Rezeption sorgen physische Barrieren auch bei Unterschreitung des Mindestabstandes von 1,5 m für ausreichenden Schutz von Gästen und Mitarbeitern.
- Im Wartebereich vor der Rezeption wurden im Abstand von 1,5 m Bodenmarkierungen angebracht.
- Zur Vermeidung von engräumigen Begegnungen gilt im Restaurantbereich „wait to be seated“. Die Gäste werden durch Service-Mitarbeiter an ihren Tisch geleitet.

- Auf die Hygiene-Verhaltensregeln wird durch Aushänge im Bereich des Hotelzuganges, vor den Aufzügen und im Bereich der Gastronomie hingewiesen.

2. Mund-Nasen-Bedeckungen und Persönliche Schutzausrüstung (PSA)

- Da im Rahmen der Bedienung durch Service-Kräfte ein Abstand von 1,5 m nicht immer eingehalten werden kann, tragen Service-Mitarbeiter grundsätzlich eine qualifizierte Mund-Nasen-Bedeckung zu tragen.
- Qualifizierte Mund-Nasen-Bedeckung für Mitarbeiter und Gäste werden für unsere Gäste bei Bedarf an der Rezeption verfügbar gehalten. Da in einigen Bereichen nicht die notwendigen 1,5 m Sicherheitsabstand gewährleistet werden können, ist es in diesen öffentlichen Bereichen zwingend notwendig, dass die Gäste und Mitarbeiter eine qualifizierte Mund-Nasen-Bedeckung tragen (z.B. Hotelflure).
- Kostenlose Bereitstellung von qualifizierten Mund-Nasen-Bedeckungen für die Mitarbeiter
- Auch das Küchenpersonal trägt im Rahmen der Tätigkeit eine Medizinische oder qualifizierte Mund-Nasen-Bedeckung sobald die 1,5 m unterschritten werden und hält möglichst große Abstände zu Mitarbeitenden ein.
- Das Reinigungspersonal trägt immer eine qualifizierte Mund-Nasen-Bedeckung sobald die 1,5 m unterschritten werden
- Gäste und dort Beschäftigte haben in Bereichen mit Publikumsverkehr innerhalb geschlossener Räume eine qualifizierte Mund-Nasen-Bedeckung zu tragen. Ausgenommen davon sind Gäste während des Aufenthaltes an ihren festen Steh- oder Sitzplätzen.

3. Handlungsanweisungen für Verdachtsfälle

- Gäste werden im Eingangsbereich darüber informiert, dass sie mit nicht abgeklärten respiratorischen Symptomen oder bei Kontakt zu einer mit Covid-19 infizierten Person innerhalb der letzten 14 Tage das Hotel nicht betreten dürfen.
- Auffordern von Beschäftigten mit entsprechenden Symptomen, das Betriebsgelände sofort zu verlassen bzw. zuhause zu bleiben
- Aufforderung an die betroffenen Personen, sich umgehend an einen Arzt oder das Gesundheitsamt zu wenden
- Durch strikte Einhaltung des Dienstplans können bei bestätigten Infektionen Mitarbeiter und deren Kontaktpersonen zügig ermittelt werden

Weitere Maßnahmen:

4. Handhygiene

- Gäste werden per Aushang aufgefordert, sich nach Betreten des Hotels die Hände zu desinfizieren.
- Handdesinfektionsspender sind an allen öffentlichen Orten (Eingang Lobby, Restaurant, vor dem Aufzug, Hoteltoiletten) positioniert.

- Es erfolgt eine stündliche Desinfektion von Kontaktflächen (Türklinken, Aufzugruftasten, Counterflächen an Rezeptionen, Bar etc.).

5. Steuerung und Reglementierung des Mitarbeiter- und Kundenverkehrs

- Maximale Anzahl von zwei Personen für gleichzeitige Aufzugnutzung (ausgenommen Familien)
- Zugang zum Hotel durch Drehtür, Ausgang durch Nebentür.

6. Arbeitsplatzgestaltung

- Büroräume werden mit den entsprechenden Mindestabständen besetzt sein bzw. arbeiten die Mitarbeiter mit qualifizierte Mund-Nasen-Bedeckung

7. Dienstbesprechungen

- Dienstliche Besprechungen finden maximal bis Abteilungsgröße unter Wahrung des Mindestabstandes von 1,5 m statt. Die teilnehmenden sind namentlich zu erfassen.

8. Arbeitszeit- und Pausengestaltung

- Mitarbeiter im Service machen ihre Pausen zeitversetzt.
- Es werden möglichst dieselben Personen in den Schichten eingesetzt

9. Zutritt betriebsfremder Personen zu Arbeitsstätten und Betriebsgelände

- Zutritt betriebsfremder Personen nach Möglichkeit auf ein Minimum beschränken
- Kontaktdaten betriebsfremder Personen beim Betreten/Verlassen des Betriebsgeländes sind zu dokumentieren
- Information betriebsfremder über die Maßnahmen, die aktuell im Betrieb hinsichtlich des Infektionsschutzes vor SARS-CoV2 gelten

10. Sanitärräume und Pausenräume

- Im Pausenraum werden durch Gestaltung von Tischen und Stühlen Mindestabstände von 1,5 m eingehalten.
- Gäste haben eine qualifizierte Mund-Nasen-Bedeckung zu tragen.
- Gäste werden gebeten, die Toilettenräume in ihren Zimmern zu nutzen.
- Mindestens dreimal täglich Reinigung der Toiletten und Desinfektion der Berührungsflächen.

11. Unterweisung der Mitarbeiter

- Alle Mitarbeiter wurden zur Einhaltung der Hygiene-Regeln unterwiesen. Die Unterweisung ist schriftlich dokumentiert.
- Testung von Mitarbeitern die nicht geimpft oder genesen sind alle 24 Stunden

12. Sonstige Arbeitsschutz- und Hygienemaßnahmen

Reception, Check-in und Check-out

- Bei Buchung Beherbergung: Einverständniserklärung einholen, dass persönliche Daten erfasst, gespeichert und wissenschaftlich ausgewertet werden. Weiterleitung der Daten an Gesundheitsämter, wenn Virus-Erkrankung innerhalb von drei Wochen nach Rückkehr dann auch Meldung an das Gesundheitsamt
- Beherbergung nur von Geimpften und Genesen (2G plus)
- Kontrolle des Impf- oder Genesenen Status
- Nachweispflicht liegt bei den Gästen
- Vorlage im Beherbergungsbetrieb, Beherbergungsbetrieb ist für die Kontrolle verantwortlich
- Das Hotel bietet eine bargeldlose Zahlung
- Desinfektion der Zimmerschlüssel- und -karten an der Rezeption nach Rückgabe durch den Gast

Restaurantbereich

- Es gilt die 2 G plus Regel. Außer Haus Gäste müssen ihren Impfnachweis Genesen Nachweis inklusive Lichtbild Ausweis vorzeigen
- Es gilt Maskenpflicht außer am Tisch hier darf die Maske zum Verzehr abgenommen werden
- Gäste, die sich ein Hotelzimmer teilen, dürfen an einem Tisch sitzen Sie dürfen zusätzlich mit am Tisch sitzen.
- Öffnungszeiten werden dem Gästeaufkommen angepasst:
Frühstück: Montag – Freitag 07.00 h bis 11.00 h / **Samstag & Sonntag** 07.00 h bis 11.30 h
Abendessen: 17.30 h bis 20.30 h
- Frühstück: in Buffetform. Am Buffet darf man sich nur mit qualifizierte Mund-Nasen-Bedeckung und nach vorherigem Hände desinfizieren bedienen. Es ist ein umlaufender Spuckschutz vorhanden, der alle angebotenen Speisen schützt. Vorlegebesteck wird in regelmäßigen Abständen gewechselt. Der Zugang am Buffet ist durch eine Wegeführung in nur eine Richtung ausgeschildert, der Abstand von 1,5 m ist einzuhalten.
- Mittagessen und Abendessen wird als Menü oder in Buffetform angeboten hier gelten die gleichen Regeln wie beim Frühstücks Buffet
- Desinfektion der Tische, Counter, Rechnungsmappen, Menagen etc. nach jedem Gebrauch

Zimmerreinigung

- Reinigung der Gästezimmer in Rücksprache mit dem Gast (alle 2 Tage)
- Regelmäßiges Desinfizieren von Türklinken, Lichtschaltern, Handläufen an Treppen
- etc. in hoher Frequenz

Fitnessraum

- Anmeldung am Empfang
- (Liste mit Namen, Zimmernummer und Uhrzeit muss 2 Wochen aufbewahrt werden)
- Maximal 2 Personen gleichzeitig beim Training
- Mindestabstand von 1,5 Metern
- Regelmäßige Desinfektion durch das Reinigungspersonal

Sauna / Wellnessbereich

- Anmeldung am Empfang
- Maximal 5 Haushalte zu je 2 Personen
- Liste mit Namen, Zimmer und Uhrzeit
- Kein Dampfbad
- Ein Haushalt für 1,45 Stunden
- Liegen auf 9 Stück reduziert
- Regelmäßige Reinigung und Desinfektion durch das Reinigungspersonal

Allgemein

Kontaktdatennachverfolgung:

- Soweit anderweitig Kontaktdaten erhoben werden, sind Erhebungsdatum und - Uhrzeit, Vor- und Nachname, Anschrift, sowie, soweit vorhanden, Telefonnummer oder E-Mail-Adresse zu erheben und für einen Zeitraum von vier Wochen aufzubewahren. Es gelten die Anforderungen aus § 28a Absatz 4 des Infektionsschutzgesetzes. Die oder der zur Datenerhebung Verpflichtete hat Personen, die die Erhebung ihrer Kontaktdaten verweigern, von dem Besuch oder der Nutzung der Einrichtung oder der Teilnahme an der Veranstaltung auszuschließen. Soweit gegenüber der oder dem zur Erhebung Verpflichteten Kontaktdaten angegeben werden, müssen sie wahrheitsgemäß sein
- Regelmäßiges und häufiges Lüften aller Bereiche (Mindestens alle 20 Minuten, 3-10 Minuten)

Positiv-Testung, Absonderung bei Mitarbeitern

- Unverzüglich in häusliche Isolation begeben, AHA+L Regel beachten
Der Mitarbeiter wird aufgefordert, einen Labortest (PCR-Test) bei sich durchführen zu lassen. Dies soll unverzüglich entweder am selben Tag oder spät. nach 12 Stunden erfolgen. Er wird über die Ärzteinfrastuktur und das Angebot bestimmter Corona-Sprechstunden aufgeklärt.
- Wenn auch PCR-Test positiv: Sofortige Absonderung der betroffenen Person und Kontaktperson(en) (Kategorie 1) nach der Quarantäne VO des Landes, Beachtung

der Anweisungen des Gesundheitsamtes.

- Tägliche Testung aller übrigen Mitarbeiter über einen Zeitraum von 10 Tagen. Wenn es in den 10 Tagen zu keinen weiteren positiven Testergebnissen kommt, kann der Betrieb wieder zur zweimaligen Testung zurückkehren. Kommt es in den 10 Tagen zu weiteren positiven Testergebnissen, beginnen die 10 Tage von vorne. Letztendlich gilt es, die Teststrategie bei Positiv-Testung bei Zuschlag detailliert mit dem Kreisgesundheitsamt abzustimmen.

Positiv-Testung bei Urlaubern

- Unverzüglich in häusliche Isolation begeben, AHA+L Regel beachten. Es beginnt eine 14-tägige Quarantänezeit.
- Unverzügliche Veranlassung eines Labortests (PCR-Test).
- Wenn auch PCR-Test positiv: Sofortige Absonderung der betroffenen Person und Kontaktperson(en) (Kategorie 1) nach der Quarantäne VO des Landes, Beachtung der Anweisungen des Gesundheitsamtes.

Timmendorfer-Strand, den 03.03.2022



Unterschrift Geschäftsführerin